

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и (или) юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение, Управляющий совет школы вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются администрацией школы по согласованию с Управляющим советом на:

- реализацию программы развития школы;
- улучшения материально-технического обеспечения школы;
- ремонтно-строительные работы в школе;
- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- охрану безопасности детей во время осуществления образовательного процесса,
- проведение мероприятий в школе;
- создание интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на поощрение учащихся;
- на решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации;
- на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий,
 - технических средств обучения,
 - мебели, инструментов и оборудования,
 - канцтоваров и хозяйственных материалов,
 - материалов для уроков технологии,
 - наглядных пособий,
 - средств дезинфекции,
 - другое.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы учреждению физическими и (или) юридическими лицами в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений

учреждения и прилегающей к нему территории, ведения спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами - на основании договора, согласно приложениям к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина (Приложения 1 и 2).

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде наличных денежных средств, вносятся на расчетный счет Благополучателя или в кассу учреждения с выдачей приходного кассового ордера, подтверждающего принятие добровольного пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке, вносятся физическими и юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке на расчетный счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.7. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.8. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет директор образовательного учреждения в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическим и (или) юридическим лицом, либо Управляющим советом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Управляющим советом школы осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об

использовании средств Управляющему совету школы и родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, завхоз образовательного учреждения.

5.4. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, образовательное учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

ДОГОВОР
ДОБРОВОЛЬНОГО ДЕНЕЖНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

№ ____ от « ____ » _____ 200__ г

(наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем – Благотворитель, в лице _____
_____, действующего на основании
_____ и МОУ «СОШ № 1 р.п. Новые Бурасы», именуемое в
дальнейшем – Благополучатель, в лице директора МОУ «СОШ п. Бурасы»
_____, действующего на
основании Устава, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий
договор при соблюдении действующего законодательства о следующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные
средства в размере _____
(Сумма прописью)

(_____)
(сумма цифрами)

в целях _____
(возможно указать; смотри пункт 2.5. Положения)

1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и
могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего
договора.

1.3. Благополучатель принимает добровольное пожертвование и обязуется
использовать его исключительно по объявленному назначению.

1.4. Благополучатель будет вести обособленный учет всех операций по
использованию пожертвованных денежных средств.

1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает
Благотворителю право требовать отмены пожертвования.

1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с
предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. ВНЕСЕНИЕ ДОБРОВОЛЬНОГО ПОЖЕРТВОВАНИЯ

2.1. Добровольное пожертвование вносится на расчетный счет Благополучателя:
- в филиальную сеть банка (наличными деньгами и (или) путем списания со
счетов банковских карт и счетов по вкладам),
- самостоятельно с использованием банкоматов и других устройств
самообслуживания,
- самостоятельно с использованием систем дистанционного управления счетом
(АС «СбербанкОнЛ@йн и др.)

**При оплате в графе «Виды оплачиваемых услуг» указывать
«Благотворительный взнос»**

2.2. Добровольное пожертвование вносится в рублях,

3. ОТЧЕТ БЛАГОПОЛУЧАТЕЛЯ

3.1. Благополучатель не позднее трех рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчет о расходовании добровольного пожертвования.

3.2. К отчету могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчете.

3.3. Отказ от принятия отчета Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой Стороны договора.

4.4. С момента вступления настоящего договора в силу все данные ранее его Сторонами обязательства, обещания, имеющаяся переписка и документы в отношении предмета договора теряют свою силу.

4.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

4.6. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

4.7. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

4.8. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Благотворитель

Благополучатель

_____/_____/_____

Директор МОУ «СОШ п. Бурасы»
_____/_____/_____